

**Formulaire de nomination
Exécutif de PCI Montréal**

**VEUILLEZ SVP COMPLÉTER CE FORMULAIRE (version PDF formulaire) et
RETOURNER LE FORMULAIRE COMPLÉTÉ PAR TÉLÉCOPIEUR OU COURRIEL
avant le vendredi 24 novembre 2017**

Les membres de PCI Montréal sont invités à suggérer des individus
pouvant être sur l'Exécutif de PCI Montréal.

Instructions. Pour nommer un individu, il est essentiel de compléter l'information ci-dessous.

1. Le formulaire de nomination complété et signé par la personne nominée
2. Le curriculum vitae
3. Lettre de soutien signée par l'employeur (jointe)

Positions disponibles et mandats (ci-jointe la description des responsabilités)

Vice-Président(e) (2 ans puis Président pour 2 ans)

Secrétaire (2 ans, renouvelable 1 mandat)

Trésorier(ère) (2 ans, renouvelable 1 mandat)

Nom du membre votant de PCI Montréal :

Je, à titre de membre votant de PCI Montréal, propose la candidature suivante pour être élue membre de l'Exécutif de PCI Montréal pour la position de _____.

Nom du candidat(e):

Adresse:

Téléphone:

Télécopieur:

Courriel:

- CONSENTEMENT -

Je, soussignée, ai contacté et avisé la personne qu'il(elle) sera nommé(e) comme candidat(e) pour les élections de l'exécutif de PCI Montréal et si il(elle) est élu(e) consent(e) pour les fonctions. **Les candidats(es) doivent s'assurer que leur employeur soutiendra le temps requis comme membre de l'Exécutif pour la position proposée avant d'accepter sa candidature. Le formulaire ci-joint doit être complété par l'employeur et soumis avec cette proposition de candidature.**

Signature:

Date:

Information du candidat(e) :
Chronologie des expériences de travail et accomplissements (<i>employeur, titre/position, dates</i>) - <i>maximum 100 mots</i> :
Implication communautaire (<i>nom de l'organisation, fonction, dates</i>) - <i>maximum 100 mots</i> :
Expérience antérieure à un conseil d'administration (<i>nom de l'organisation, fonction, dates</i>):
Pourquoi cette candidature est recommandée? (<i>maximum 100 mots</i>)
Quelles sont les trois meilleures compétences qui seront bénéfiques pour l'Exécutif de PCI Montréal? (<i>maximum 100 mots</i>)
Comment ce candidat(e) va démontrer son intérêt pour PCI Montréal? (<i>maximum 100 mots</i>)
Trois références qui peuvent être contactées concernant cette candidature (<i>incluant des contacts d'information</i>):

Tous(tes) les candidats(s) doivent avoir des aptitudes pour le conseil d'administration en démontrant une habileté de communication efficiente (écoute active, question pertinente, convaincante et stimulante) ainsi qu'une pensée stratégique, respectueuse pour les nouvelles idées, jugement et partage des valeurs. Veuillez svp mentionner tout commentaire que vous croyez être utile pour promouvoir la candidature proposée pour l'Exécutif de PCI Montréal. Utilisation de feuille additionnelle si requise.

La date limite pour recevoir ce formulaire d'enregistrement est le 24 novembre 2017.

Les nominations peuvent être soumises par télécopieur ou courriel.

Envoyé à:

Frédérica Gaspard, présidente
PCI Montreal
courriel: fredericagaspard@sympatico.ca